

## Homepage Contentbearbeitung

- Zugang Website IZZ: <http://izz.sfu.ac.at/textpattern/index.php?logout=1>
  - Name: Grundnig
  - Passwort: geheim99
- Allgemeine Zugänge: YouTube: [IZZ@sfu.ac.at](mailto:IZZ@sfu.ac.at) PW: IZZ123456
- Zugang Droppox [IZZ@sfu.ac.at](mailto:IZZ@sfu.ac.at) PW: IZZ123456

### Ablauf:

1. Foto / Screenshot erstellen
2. Paint → Größe des Bildes anpassen auf max. 447 Pixel
3. Foto Abspeichern unter V/IZZ/IZZ\_JSG/Homepage/Fotos
  - a. Nummerierung des Fotos merken (. Punkt 7 g)
4. Wenn Dateien (nur PDF) zum Download angeboten werden sollen, diese speichern unter V/IZZ/IZZ\_JSG/Homepage/Dokumente
  - a. Wichtig!! Der PDF Name darf kein Leerzeichen oder einen Umlaut enthalten!
  - b. Dokumentennamen kopieren (s. Punkt 7 f)
5. Foto Hochladen: Inhalt → Bilder → Datei auswählen
6. Dokument hochladen: Inhalt → Dateien → Datei hochladen
7. Artikel verfassen: Inhalt → Verfassen
  - a. Titel
  - b. Haupttext: Beschreibung
  - c. Status: Live
  - d. Sortierung und Anzeige: Unter welcher Rubrik soll der Artikel erscheinen
  - e. Video: Wenn ein Video eingebunden werden soll (zuerst auf YouTube einbinden), dann den Link hier einfügen
  - f. Download: Wenn eine Datei zum Download angeboten werden soll, hier den gesamten Dokumenten-Namen einfügen (s. Punkt 4 b)
  - g. Artikelbild: Hier die Nummer des Bildes einfügen (s. Punkt 3 a)
8. Zeitstempel: Wenn Artikel in einer bestimmten Reihenfolge neu angereiht werden sollen, kann hier durch die Eingabe von willkürlichen Zeitstempeln die Reihung angepasst werden;

Inhalt – Artikel ist das Herzstück der Bearbeitungsmöglichkeit

Inhalt –Verfassen: neue Inhaltsseite gestalten

**ID#** ist die Nummer, die jedem Artikel zugewiesen wurde

Optionen von Artikeln: Entwurf: wird noch nicht online angezeigt; online: sichtbar auf der HP

**Texthilfe:** Formatierungsleiste mit Angaben der jeweiligen Formatierungsmöglichkeiten

H1 nie als **Überschriftformat** verwenden, da dies die Ebene der Suchmaschine ist; Immer Überschriften ab H2

**Verlinkungen:** „Klicken Sie Hier“ an die Seite xy: am besten immer copy&paste; Verlinkungen immer mit /s=

**Benutzerdefinierte Felder:** Zum Einbinden von Videos oder Links (auf Bilder); wenn Link im Text, dann in das Haupttextfeld schreiben

**Bilder:** Bilder anpassen (Größe) auf Stift-Symbol klicken; Bilder ändern: aus eigener Bibliothek auswählen, hinzufügen; Bilder nicht größer als 800 Pixel

**Schöne Formatierungen** nie löschen, immer auf Entwurf setzen, dienen dann als Formatvorlage

**News:** Sortierungen werden über das Datumsformat geregelt; Datumsformate können künstlich geändert werden; Verlinkungen: Immer über Bilder (wenn vorhanden) oder über „mehr erfahren“; Verlinkungen können auch ausgelassen werden, dann Exzerpt bespielen (Wenn Exzerpt mit Inhalt, wird nur das angezeigt und der Text unter Haupttext kann dann auch aus 1-2 Seiten bestehen, öffnet dann eigene Seite);

**Dateien:** Dateinamen dürfen keine Leerzeichen oder Umlaute enthalten; Wenn Link auf Datei dann: „Studie XY herunterladen“:files/mustername\_der\_datei.pdf

**Videos einbinden:** 1. YouTube einbinden; aus der URL den Code nach /watch?V= einbinden unter Benutzerdefinierte Felder; Video;

Wenn **Video auf die Startseite** sollen: Sektion: Video / Kategorie1: Auch auf Startseite